

Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	ZŠŠO-35/2023
Vypracoval: Mgr. Tomáš Ryšánek	ředitel školy
Schválil: Mgr. Tomáš Ryšánek	ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	23. 1. 2023
Školská rada projednala dne	2. 2. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 2. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3. 2. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a schválením školskou radou tento školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy	3
2. Provoz a vnitřní režim školy – režim činnosti ve škole, při akcích mimo školu, distanční výuka	5
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
5. Distanční vzdělávání	12
6. Sankční řád	14
7. Závěrečná ustanovení	15

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, ukončení tohoto vzdělání a projednání závažných otázek týkajících se vzdělání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na konzultace s PP a vyřizování podnětů žáků.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- sledovat pravidelně (každý pracovní den minimálně jednou) komunikační systém školy Škola OnLine (dále jen ŠOL),
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, pravidla chování vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Použití těchto digitálních

technologií ve výuce povoluje pouze přítomný pedagog. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- vzdělávat se distančním způsobem, pokud škola přistoupí k tomuto způsobu vzdělávání.
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- sledovat pravidelně komunikační systém školy ŠOL,
- na vyzvání ředitele školy nebo pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- v případě žákovy nepřítomnosti (a to i v případě žákovy neúčasti při povinném distančním vzdělávání) zajistit do tří kalendářních dnů jeho řádnou omluvu písemně nebo telefonicky, omluvku zapsat do ŠOL.
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

1.3. Prevence záškoláctví

Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je:

- pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků
- součinnost se zákonnými zástupci,
- analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- výchovné pohovory s žáky
- spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství
- konání výchovných komisí ve škole g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem (dobrý den, na shledanou). Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím ŠOL.

Školní budova se pro žáky otevírá v 07:40 hodin ráno. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem ranního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a

přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce některých předmětů, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 25.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

O přestávkách si žáci připravují pomůcky na další vyučovací hodinu, využívají je k osvěžení a použití toalet. O přestávkách nechodí do jiných tříd či pater. V případě závažného důvodu požádá žák osobu konající dozor o svolení opustit patro. Během velké přestávky (9:40-10:00) je žákům umožněn volný pohyb po chodbě v patře, kde se nachází jejich kmenová třída. Žákům není povoleno přecházení mezi poschodími školy.

Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, viz bod 3.2.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 07:40 do 15:10 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to sdělením komunikačního kanálu ŠOL.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.3. Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně pomocí agendy v ŠOL, případně emailem nebo telefonicky. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka, omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. K tomuto účelu souží tiskopisy – žádosti – uvedené na webu školy v sekci „dokumenty“.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, pro které je předškolní a školní vzdělávání povinné, z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

2.4. Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 8.00 hod. a po skončení vyučování od 11.40 do 16.20 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.20 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně na začátku školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině nebo v šatně.

ŠD využívá i jiné prostory školy - dle rozvrhu tělocvičnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče jsou zváni na významnější akce ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Do školy a jejích prostor není dovoleno vnášet nápoje, které svým tvarem, vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj. Je zakázáno do školy vnášet a konzumovat nápoje s obsahem kofeinu a taurinu (energetické nápoje, kola apod.)

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. **Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- se zákazem pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Žák musí ihned informovat učitele nebo dozor ve třídě, učebně, tělocvičnách, na chodbě, na akcích pořádaných školou o svém úrazu. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Záznam o školním úrazu

Pracovníci i žáci školy jsou povinni předcházet úrazům a šíření infekčních nemocí. Prostředky první pomoci jsou uloženy v kabinetech, sborovně a tělocvičné školy. Proškolení zaměstnanci jsou oprávněni provádět první pomoc.

3.3. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena u zástupce ředitele školy, zodpovídá za ni zástupce ředitele školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy),
- vychovatelka (jde-li o úraz ve školní družině).

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného a svědka
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.4. Záznam o úrazu – hlášení, povinná dokumentace

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele Mgr. Ilonou Stierankovou, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři ČŠI, který je k dispozici u zástupkyně ředitele školy. Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- ČŠI,
- zdravotní pojišťovně žáka a
- pojišťovně školy v případě odškodnění úrazu

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Žáci mají zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Stejně tak jakékoli projevy rasismu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a

zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, s topením.

5. Distanční vzdělávání

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb., vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184 a se zavádí: Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. Omluvenku zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli písemně elektronickým systémem Škola OnLine v souladu se školním řádem.

5.1. Co je hlavním cílem distanční výuky?

Nepřítomnost žáků ve škole a jejich zapojení do výuky z domova zásadně mění podobu klasického vyučování. Chybí osobní kontakt, jsou výrazně omezeny možnosti skupinového učení. Žáci i učitelé čelí technickým výzvám. V této společensky složité situaci je proto nutné soustředit se na podstatné prvky vzdělávání. Těmi jsou zajištění sociálního kontaktu se žáky, jejich podpora v náročné situaci a výuka na dálku v takové podobě, která je efektivní a zároveň technicky a didakticky možná.

5.2. Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání?

- zachování pravidelné komunikace se žáky,
- výuku zaměřit na důležité učivo, na základy, na kterých se bude dále stavět,
- na rozvoj klíčových kompetencí a mezipředmětové vztahy,
- zorganizování práce učitelů i žáků (komunikace, odevzdávání práce, jasný časový plán),
- pravidelná komunikace se zákonnými zástupci.

5.3. Technické řešení

Celá škola používá k online výuce aplikaci Google Meet. Umí s ní pracovat všichni učitelé a

většina žáků. Jako doplněk je možné používat i další komunikační platformy pouze za předpokladu, že k tomu je důvod a učitel si je jistý, že celá třída tuto platformu ovládá a má ji k dispozici.

Žáci, u kterých to bude zapotřebí, budou mít možnost na základě smlouvy o výpůjčce získat do užívání školní notebooky pro to, aby se mohli online výuky účastnit a aby mohli v distančním vzdělávání pracovat.

Nemají-li žáci doma připojení k internetu, řeší škola předávání (zadávání a odevzdávání domácí práce a úkolů) materiálů v listinné podobě a dalších informací po individuální domluvě se zákonným zástupcem žáka (možné využití asistenta pedagoga), využívá se ve zvýšené míře **telefonických hovorů**.

5.4 Organizace distančního vzdělávání

V době distančního vzdělávání je odlišná doba synchronní online výuky. Žáci se připojují do online hodin podle zveřejněného rozvrhu na ŠOL. Učitel pošle minimálně 15 minut před danou hodinou pozvánku na setkání na žákův email. O frekvenci připojování do hodin rozhoduje vedení školy spolu se sborem učitelů. Na 1. stupni budou do těchto hodin zařazeny relaxační chvíle.

Žáci mají povinnost připojit se k synchronnímu online vzdělávání. V případě technických problémů a nemožnosti účastnit se online výuky, mají povinnost přebírat zadání úkolů ve stanovených lhůtách. Žáci i zákonní zástupci mají povinnost sledovat pravidelně (každý pracovní den minimálně jednou) komunikační systém školy Škola OnLine.

Povinnost zapnutých kamer při online vzdělávání nemá oporu v platné legislativě. Učitelé se žáky a zákonnými zástupci by si pravidla pro zapínání kamer měli vzájemně domluvit.

Není povoleno pořizovat záznamy z online výuky. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

5.5. Jakým způsobem je zadáno učivo?

A) Distanční vzdělávání má pouze část třídy

V tomto případě učitelé pracují se žáky, kteří jsou ve škole, běžným způsobem dle rozvrhu. S žáky (a jejich rodiči), kteří pracují z domova, se učitelé předem dohodnou ŠOL, kdy se budou do online výuky připojovat, jaké materiály si mají nastudovat, jaké úkoly vypracovat.

B) Distančně se vzdělává celá třída

S žáky (a jejich rodiči) se učitelé předem dohodnou ŠOL, jaké materiály si mají žáci nastudovat, jaké úkoly vypracovat.

5.6. Hodnocení žáků v distančním vzdělávání

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků! Hodnocení v době distančního vzdělávání:

- vycházet ze znalosti konkrétních žáků,
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité zohlednit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným),
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení,
- přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodičům poskytovat co nejpresnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale především o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout hodnocení může být

vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, smajlíků atd.),

- hodnotí se v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků (nezapočítávají se známky u prací, kde není jistota, že je to opravdu práce daného žáka).

5.7. Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků

Informace o zadání práce a úkolech je vidět ve školním informačním systému ŠOL. Třídní učitelky pravidelně komunikují se žáky i jejich rodiči. Aktuálně informuje žáky i rodiče ředitelka školy o nastavených pravidlech, o změnách a úpravách v organizaci vzdělávání. Není cílem školy přenášet vzdělávací povinnosti na rodiče, je potřeba spolu komunikovat a spolupracovat. Rodič by měl s dítětem projít zadání práce, ujistit se, že všemu rozumí a ví, jak pracovat. Měl by svému dítěti pomoci s organizací a plánováním učiva. V případě, že žák nerozumí zadání, učivo je pro něj obsahově nezvládnutelné či se potýká s jinými obtížemi, měl by sám žák nebo jeho rodič kontaktovat učitele a společně nastavit systém tak, aby školní povinnosti nebyly zadáním pro celou rodinu, ale odpovědností žáka. Učitelé se při komunikaci se žáky vždy informují, zda žák nemá nějaké potíže, nepotřebuje s něčím poradit a také jak časově zvládá zadanou práci. Je pro nás velmi důležitá zpětná vazba od žáků a rodičů, jak systém funguje, co je třeba vylepšit, případně aktuálně řešit.

5.8. Komunikace v rámci pedagogického sboru

Učitelé se scházejí k pravidelným týdenním poradám, v případě potřeby budou porady častější. Obsahem porad bude kontrola nastaveného systému pro distanční vzdělávání, řešení případných potíží, koordinace některých aktivit, informace od rodičů. Cílem porad bude také sdílení dobré praxe, užitečných rad a nápadů pro distanční výuku.

5.9. Tematické plány v distančním vzdělávání

Učitelé vybírají z tematických plánů takové učivo, které je možné probírat se žáky distančním způsobem. Doporučuje se nezačínat náročná a zcela nová témata, se kterými si žáci bez přítomnosti učitele nebudou vědět rady, případně by si mohli zafixovat konkrétní učivo nevhodným způsobem. U mladších žáků není vhodné zadávat učivo ve formě neznámých typů cvičení. Učitelům je doporučeno při distančním vzdělávání procvičovat již probranou látku a z nového učiva vybírat taková témata, se kterými mohou žáci pracovat relativně samostatně. Učitelům se nedoporučuje testovat na dálku standardními písemnými testy a přenášet do online prostředí klasické ústní zkoušení.

6. Sankční řád

Sankční řád je součástí školního řádu. Navrhuje kázeňské postihy za konkrétní prohřešky. V případě, že je navrženo rozmezí, vyhodnotí třídní učitel nebo pedagogická rada závažnost situace a uváží výši postihu. Sankční řád platí i na výletech a akcích školy.

- Zapomínání: hodnoceno dle závažnosti a četnosti NTU po ŘD
- Pozdní příchody: 3x NTU, opakovaně za další 3 TD
- Mobilní telefon: při vyndání zabaven, předán TÚ, navrácen po vyučování; 5x zabaven NTU - ŘD
- Lhaní: TD – 3. stupeň z chování
- Podvod: TD – 3. stupeň z chování
- Pití energetických nápojů: 3x NTU
- Znečišťování školy, ničení majetku: TD – 3. stupeň z chování
- Drzé chování: NTU – 3. stupeň z chování

- Vulgarita: hodnoceno dle závažnosti od NTU – 3. stupeň z chování
- Vulgarita vůči dospělému (i v testech apod.): ŘD – 3. stupeň z chování
- Svévolný odchod ze školy: ŘD – 2. stupeň z chování
- Kouření (včetně el. cigaret): na schodech před školou – ŘD, ve škole – ŘD – 3. stupeň z chování
- Krádež: 2. – 3. stupeň z chování
- Agrese: TD – 3. stupeň z chování
- Šikana žáků, učitelů: ŘD – 3. stupeň z chování (návrh pobytu v SVP)
- Záškoláctví: neomluvené hodiny: 5 – 6 hod TD; 7 – 12 hod ŘD (nad 10 hod informace sociálnímu úřadu); nad 13 hod 2. nebo 3. stupeň z chování, nad 25 hod informace PČR
- Alkohol, drogy, návykové látky (včetně nikotinových sáček, kratomu apod.) - držení nebo užití: 2. – 3. stupeň z chování
- Nevhodné předměty ve škole (zapalovače, sirky; obecně vše, co žák nepotřebuje k výuce): NTU – 3. stupeň z chování
- Zbraně (včetně nožů, paralyzérů, boxerů, šurikenů): TD – 3. stupeň z chování

7. Závěrečná ustanovení

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Ve Štětí 1. 2. 2023

Mgr. Tomáš Ryšánek - ředitel školy

Přílohy:

Řády odborných učeben,

Časové rozvržení vyučovacích hodin

ŘÁD UČEBNY CIZÍCH JAZYKŮ

1. Žáci mohou do pracovny vstupovat pouze s vyučujícím.
2. V učebně žáci sedí podle zasedacího pořádku, své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku.
3. Veškeré závady a nedostatky je žák povinen nahlásit vyučujícímu.
4. Jazyková učebna je prostor speciálně přizpůsobený výuce cizího jazyka, vybavený přístroji a nástěnnými pomůckami sloužícími k tomuto účelu.
5. Žáci samostatně nemanipulují s přístroji a ostatním vybavením určeným pro výuku (TV přijímače, videorekordér, audiosoustava). Tyto přístroje obsluhuje výhradně vyučující, případně žák pod dohledem vyučujícího.
6. Učebna je vybavena nástěnnými pomůckami pro výuku slovní zásoby a je zakázáno s těmito pomůckami jakkoli manipulovat nebo je dokonce poškozovat .
7. Žák zachází opatrně a šetrně se zařízením učebny a pomůckami / např. slovníky, časopisy apod./.
8. Žákům je zakázáno odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky.
9. Je zakázáno jakkoli poškozovat zařízení učebny.
10. Po ukončení výuky žáci uklidí učebnu, po poslední hodině zvednou židle.
11. Okna je možné otvírat pouze se svolením vyučujícího.
12. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

ŘÁD UČEBNY CVIČNÁ KUCHYŇKA

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví, používají další předepsané OOPP podle pokynů vyučujícího.
3. Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění provádět pouze po odpojení ze sítě.
4. Náradí, nástroje a používané nádoby odkládají pouze na určená místa.
5. Cesty a průchody kolem sporáků a vařičů musí být neustále volné.
6. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se stříenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
7. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
8. Rozlitou mastnotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
9. Připravená jídla je ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
10. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů podle bodu b) a uzamyká učebnu.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

ŘÁD UČEBNY FYZIKY

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. Do učebny vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně je zakázáno jíst a pít.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
6. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
8. Zbytky odhazuj do určených nádob s nápisy SKLO, PAPIR, CHEMICKÝ ODPAD.
9. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu. Se zařízením rozvodu vody, el. energie a plynu manipuluj pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
10. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, plynu, oken, vypnutí el. energie.

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

1. Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
3. Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žíravinami a hořlavinami, pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.
4. Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a používej určené ochranné pomůcky.
5. Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. Nepoužívej chemikálie z neoznačených láhví, chemikálie nikdy neochutnávej.
6. S hořlavinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
7. Zbytky látek ukládej do nádob k tomu určených.
8. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

ŘÁD UČEBNY HUDEBNÍ VÝCHOVA

1. Žák je povinen se při práci v učebně a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Do učebny žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně sedí žáci podle zasedacího pořádku; své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku.
4. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa a pracovních pomůcek. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
5. Žák zachází se zařízením učebny a pomůckami opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
6. V učebně se smí provádět pouze činnost, která je vyučujícím nařízena či povolena a pod jeho dohledem.
7. Žákům je zakázáno
 - a) manipulovat se zatemněním
 - b) dnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky
8. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek. Přecházet bez povolení vyučujícího na jiné pracovní místo či svévolně přenášet pomůcky a spotřebiče je zakázáno. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího, sledovat celý průběh prováděné činnosti, dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno otevírat bez povolení vyučujícího skříňky a vyklánět se z oken.
9. Žákům je zakázáno zapínat přístroje do elektrické sítě a manipulovat s nimi dříve, než dojde k jejich seznámení se způsobem jejich užití podle návodu k obsluze. Při práci s přístrojem a při jeho zapojení musí každý žák dbát na to, aby měl suché ruce.
10. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem výrobce.
11. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít.
12. Každou mimořádnou událost (poškození pomůcky, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
13. Po ukončení činnosti jsou žáci povinni uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické přístroje, uzavřít okna.
14. Služba ve třídě je dále povinna smazat tabuli a při odchodu z učebny zkontrolovat uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
15. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

ŘÁD UČEBNY CHEMIE

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. Do učebny vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího.
3. V učebně je zakázáno jíst a pít.
4. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
5. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
6. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
7. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
8. Zbytky odhazuj do určených nádob s nápisy SKLO, PAPIR, CHEMICKÝ ODPAD.
9. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu. Se zařízením rozvodu vody, el. energie a plynu manipuluj pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
10. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, plynu, oken, vypnutí el. energie.

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

1. Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
3. Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žíravinami a hořlavinami, pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.
4. Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a používej určené ochranné pomůcky.
5. Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. Nepoužívej chemikálie z neoznačených láhví, chemikálie nikdy neochutnávej.
6. S hořlavinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
7. Zbytky látek ukládej do nádob k tomu určených.
8. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Každý žák se před zapnutím počítače zapíše do provozního deníku, který je u každého počítače - své jméno, třídu, datum a dobu, po kterou na počítači bude pracovat, případně všechny závady, které na svém počítači nebo pracovišti zjistí.
3. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
4. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
5. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
6. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní média s programy a nesnaží se je používat.
7. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli.
8. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware.
9. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

ŘÁD UČEBNY PŘÍRODOPISU

1. Žák je povinen se při práci v učebně a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Do učebny žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího.
3. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa a pracovních pomůcek. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
4. Žák zachází se zařízením učebny a pomůckami opatrně a šetrně.
5. V učebně se smí provádět pouze práce, které jsou nařízeny či povoleny vyučujícím a pod jeho dohledem.
6. Žákům je zakázáno:
 - a) manipulovat se zatemněním
 - b) dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
 - c) přibližovat se s pomůckami k otevřenému ohni
 - d) odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky
7. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek.
8. Dále je žákům zakázáno bez povolení vyučujícího přecházet na jiné pracovní místo či svévolně přenášet pomůcky a spotřebiče.
9. Každý žák musí být na začátku vyučování vyučujícím seznámen s prováděnou činností, postupem práce, zásadami poskytování první pomoci a umístěním lékárničky první pomoci.
10. Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
11. V učebně je přísně zakázáno jíst a pít, přelévát chemické látky nebo přípravky do nádob podobných nádobám na potraviny či podobných hračkám.
12. Každou mimořádnou událost (poškození pomůcky, vysypání či vylití látky, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně asanace ploch, poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
13. Po ukončení činnosti jsou žáci povinni uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vyprázdnit vnitřní prostor lavice, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést použité pomůcky do kabinetu přírodopisu.
14. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

ŘÁD UČEBNY TĚLOCVIČNA

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Žáci vstupují do tělocvičny a šaten pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o osvobození. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.
3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
4. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Před zahájením cvičení vyučující překontroluje bezpečnost technického vybavení tělocvičny.
5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, protože by se mohly zničit a také by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to uvede na oznámení o úrazu.
8. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující nářadovnu po každé hodině uzamykají.
9. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a žádné jídlo.
10. Tělocvična je vybavena lékárníčkou a na viditelném místě je vyvěšen traumatologický plán.

Datum: 01.09.2022

Odpovídá:

Pspp_1

Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice

	0 7:05 - 7:50	1 8:00 - 8:45	2 8:55 - 9:40	3 10:00 - 10:45	4 10:55 - 11:40	5 11:50 - 12:35	6 12:45 - 13:30	7 13:35 - 14:20	8 14:25 - 15:10
Po									
Út									
St									
Čt									
Pá									