

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZŠ ŠTĚTÍ OSTROVNÍ 300

Tento vnitřní řád školní družiny je veřejně přístupný na webových stránkách školy www.zssteti-ostrovní.cz, v sekci dokumenty, dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a vedoucí vychovatelky. Řád je přílohou zápisového lístku a informací pro rodiče o ŠD.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD

1. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
2. Do ŠD se mohou přihlásit účastníci od 1. do 5. ročníku, dle kapacity ŠD a po dohodě i starší žáci.
3. Zákonní zástupci účastníka přihlásí své dítě podáním **zápisového lístku**, na kterém zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu účastníka. Podmínkou je mít včas zaplacený poplatek, který činí 1500,- Kč na šk. rok, rozdělený na 2 úhrady. Úhrada je 750,- Kč na pololetí, splatná hotově u vychovatelek do konce měsíce září a únor.
4. Pro vyzvedávání účastníků slouží čipovací systém BELLHOP (čtečka čipů je umístěna u hlavního vchodu).
5. Docházka do ŠD je povinná a každá nepřítomnost musí být řádně omluvena.
6. Případné budoucí změny docházky do ŠD musí ZZŽ vychovatelce sdělit písemně do 10:00hod téhož dne přes ŠOL. Sdělení musí obsahovat datum a hodinu odchodu/příchodu (samostatně či v doprovodu), podpis ZZŽ a větou, že ZZŽ přebírá zodpovědnost za žáka. Ve výjimečných případech lze pro uvolnění účastníka využít SMS zprávy na ŠD telefon (739 631 734), kde bude uveden datum, čas, jméno ZZŽ a jeho telefonní číslo se bude shodovat s tel. číslem uvedeným v **zápisovém lístku**.
7. Účastníka ze ŠD odhlásí ZZŽ písemně s uvedením data, od kdy ukončí svou docházku v ŠD.
8. V případě velkého zájmu o ŠD budou přednostně přijati účastníci, jejichž oba rodiče dochází denně do zaměstnání.
9. V průběhu školního roku lze účastníka do ŠD dohlásit pouze v případě volné kapacity ŠD.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Ranní provoz ŠD je od 06:00 do 07:40 hod. (příchod nejpozději v 07:30 hod.), následně po skončení vyučování do 16:30 hod.
2. Herny všech tří oddělení družiny jsou umístěny v přízemí budovy školy.
3. Pitný režim je zajištěn během oběda ve školní jídelně, během pobytu ve ŠD je k dispozici šťáva.
4. ŠD využívá pravidelně i jiné prostory školy (tělocvičny, zahrady školy, hřiště atd.). Během pobytu venku jsou osobní věci účastníků uzamčeny v ŠD. Doporučujeme vybavit účastníky volnočasovým oblečením na převlečení na ven.
5. Účastníky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu.
6. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
7. Vychovatelka ŠD je povinna přihlášené účastníky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.
8. Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí údaji uvedenými v **zápisovém lístku** do ŠD.
9. Pro přebírání účastníků využijte čipovací systém BELLHOP (čtečka čipů je umístěna u hlavního vchodu).
10. Na nepovinné předměty a mimoškolní aktivity (doučování, ZUŠ, DDM aj..) budou účastníci uvolňováni dle písemné žádosti ZZŽ. Písemnou žádost na celý školní rok s datem, časem

uvolnění a podpisem ZZŽ předá vychovatelce. Za cestu na kroužky nenese vychovatelka žádnou zodpovědnost, účastník se v tento den již do ŠD nevrací.

POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Účastník může opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Účastník se v ŠD řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Řád školní družiny je vyvěšen k nahlédnutí v ŠD.
3. Účastníci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spoluúčastníků.
4. Účastníci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek a uklízet si po sobě hračky a pomůcky.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKA

1. Zákonní zástupci účastníka jsou povinni si své dítě vyzvednout **nejpozději v 16:20 hod.** V případě, že tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni, následně pak sociální odbor města Štětí.
2. Zákonní zástupci účastníka informují vychovatelky o zdravotní způsobilosti dítěte.
3. ZZŽ se účastní jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, které se týká jejich dítěte.
4. ZZŽ se zavazuje k úhradě poplatku za ŠD ve dvou splátkách v hotovosti na každé pololetí (září, únor).

PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Účastníci využívají všech prostor školní družiny a venkovního prostranství.
2. Používají vybavení školní družiny.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKA

1. ZZŽ mohou vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost školní družiny.
2. ZZŽ se mohou zúčastnit družinových akcí určených pro rodiče a účastníky, na které budou pozváni.
3. Případná nedorozumění a vzniklé problémy řeší ZZŽ osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou.

PŘESTUPKY

1. Přestupky vedené ve školním řádu a vztahující se i na pobyt v ŠD (zapírání notýsků, podvody s nimi, lhaní, ničení majetku, drzé chování, vulgarita, svévolný odchod ze školy, krádeže, agrese, šikana apod.) budou hodnoceny kázeňskými postihy dle školního řádu.
2. Při opakovaném porušování řádu ŠD má ředitel školy právo účastníka z ŠD vyloučit.

Eva Krejzová
vedoucí vychovatelka školní družiny

Mgr. Tomáš Ryšánek
ředitel školy