ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠTĚTÍ
OSTROVNÍ 300
FAKULTNÍ ŠKOLA
UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
Pedagogická fakulta

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZŠ ŠTĚTÍ OSTROVNÍ 300

Tento vnitřní řád školní družiny je veřejně přístupný na webových stránkách školy www.zssteti-ostrovni.cz, v sekci dokumenty, dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a vedoucí vychovatelky. Řád je přílohou zápisového lístku a informací pro rodiče o ŠD.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD

1. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
2. Do ŠD se mohou přihlásit žáci od 1. do 4. ročníku, dle kapacity ŠD a po dohodě i starší žáci.
3. Zákonní zástupci žáka přihlásí své dítě podáním **zápisového lístku**, na kterém zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu žáka. Podmínkou je mít včas zaplacený poplatek, který činí 1800,- Kč na šk. rok, rozdělený na 2 úhrady. Úhrada je 900,- Kč na pololetí, splatná hotově u vychovatelek do 15.tého v měsíci září a leden, či převodem na účet školy.
4. Docházka do ŠD je povinná a každá nepřítomnost musí být řádně omluvena.
5. Případné budoucí změny docházky do ŠD musí ZZŽ vychovatelce sdělit písemně. Sdělení musí obsahovat datum a hodinu odchodu/příchodu (samostatně či v doprovodu), podpis ZZŽ. Ve výjimečných případech lze pro uvolnění žáka využít SMS zprávy na ŠD telefon (739 631 734), kde bude uveden datum, čas, jméno ZZŽ a jeho telefonní číslo se bude shodovat s tel. číslem uvedeným v **zápisovém lístku**.
6. Žáka ze ŠD odhlásí ZZŽ písemně s uvedením data, od kdy ukončí svou docházku v ŠD.
7. V případě velkého zájmu o ŠD budou přednostně přijati žáci, jejichž oba rodiče dochází denně do zaměstnání.
8. V průběhu školního roku lze žáka do ŠD dohlásit pouze v případě volné kapacity ŠD.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Ranní provoz ŠD je od 06:00 do 07:40 hod. (příchod nejpozději v 07:30 hod.), následně po skončení vyučování do 16:30 hod.
2. Herny všech čtyř oddělení družiny jsou umístěny v přízemí budovy školy.
3. Pitný režim je zajištěn během oběda ve školní jídelně, během pobytu ve ŠD je k dispozici šťáva.
4. ŠD využívá pravidelně i jiné prostory školy (tělocvičny, zahrady školy, hřiště atd.). Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v ŠD a příslušné šatně. Doporučujeme vybavit žáky volnočasovým oblečením na převlečení na ven.
5. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu.
6. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
7. Vychovatelka ŠD je povinna přihlášené žáky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.
8. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v **zápisovém lístku** do ŠD.
9. Pro přebírání žáků využijte čipů systému Bellhop, který dostanete při zápisu. Informace ke službe Bellhop naleznete na webu v sekci **„dokumenty/ školní družina/ bellhop“.**
10. Na nepovinné předměty a mimoškolní aktivity (doučování, ZUŠ, DDM aj..) budou žáci uvolňováni dle písemné žádosti ZZŽ. Písemnou žádost na celý školní rok s datem, časem uvolnění a podpisem ZZŽ předá vychovatelce. Za cestu na kroužky nenese vychovatelka žádnou zodpovědnost, žák se v tento den již do ŠD nevrací.
11. S ohledem na stále probíhající protiepidemická opatření je v ŠD a celé škole vyšší míra hygieny a ochrany zdraví žáků.

POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žák může opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Žák se v ŠD řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Řád školní družiny je vyvěšen k nahlédnutí v ŠD.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
4. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek a uklízet si po sobě hračky a pomůcky.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni si své dítě vyzvednout **nejpozději v 16:20 hod**. V případě, že tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni, následně pak sociální odbor města Štětí.
2. Zákonní zástupci žáka informují vychovatelky o zdravotní způsobilosti dítěte.
3. ZZŽ se účastní jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, které se týká jejich dítěte.
4. ZZŽ se zavazuje k úhradě poplatku za ŠD ve dvou splátkách v hotovosti na každé pololetí (září, únor).

PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci využívají všech prostor školní družiny a venkovního prostranství.
2. Používají vybavení školní družiny.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. ZZŽ mohou vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost školní družiny.
2. ZZŽ se mohou zúčastnit družinových akcí určených pro rodiče a žáky, na které budou pozváni.
3. Případná nedorozumění a vzniklé problémy řeší ZZŽ osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou.

PŘESTUPKY

1. Přestupky vedené ve školním řádu a vztahující se i na pobyt v ŠD (zapírání notýsků, podvody s nimi, lhaní, ničení majetku, drzé chování, vulgarita, svévolný odchod ze školy, krádeže, agrese, šikana, apod.) budou hodnoceny kázeňskými postihy dle školního řádu.
2. Při opakovaném porušování řádu ŠD má ředitel školy právo žáka z ŠD vyloučit.