



UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Pedagogická fakulta

# Školní vzdělávací program školní družiny PRIMA ŠKOLA

## Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b> .....	<b>3</b>
1.1	Název vzdělávacího programu.....	3
1.2	Údaje o škole .....	3
1.3	Zřizovatel.....	3
1.4	Platnost .....	3
<b>2</b>	<b>Charakteristika ŠD</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Popis materiálních podmínek</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Popis personálních podmínek</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Popis ekonomických podmínek</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Popis podmínek BOZP</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Časový plán a délka vzdělávání</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Podmínky přijímání uchazečů</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Průběh a ukončování vzdělávání</b> .....	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Podmínky a formy vzdělávání</b> .....	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami</b> .....	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>Podmínky pro žáky nadané</b> .....	<b>6</b>
<b>13</b>	<b>Cíle vzdělávání</b> .....	<b>7</b>
<b>14</b>	<b>Společné výchovně vzdělávací strategie</b> .....	<b>7</b>
<b>15</b>	<b>Obsah vzdělávání</b> .....	<b>9</b>
<b>16</b>	<b>Projekty</b> .....	<b>10</b>
<b>17</b>	<b>Hodnocení</b> .....	<b>10</b>
17.1	Hodnocení účastníků .....	10
17.2	Autoevaluace .....	10
17.2.1	Oblasti autoevaluace.....	10
17.2.2	Cíle a kritéria autoevaluace .....	11
17.2.3	Nástroje autoevaluace .....	11
17.2.4	Časové rozvržení evaluačních činností .....	11

## 1 Identifikační údaje

### 1.1 Název vzdělávacího programu

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY PRIMA ŠKOLA

Zpracováno podle RVP pro základní vzdělávání.

Motivační název: ŠKOLNÍ DRUŽINA PRIMA ŠKOLY

### 1.2 Údaje o škole

název školy	Základní škola Štětí, Ostrovní 300
IZO, RED – IZO	102317437, 600 081 851
IČO	46773304
adresa školy	411 08 Štětí, Ostrovní 300
Ředitel	Mgr. Tomáš Ryšánek
koordinátor ŠVP	Mgr. Sandra Jaklová
Telefon	416 812 520
e-mail	skola@zssteti-ostrovni.cz
www	zssteti-ostrovni.cz

### 1.3 Zřizovatel

Zřizovatel:	Město Štětí
starosta:	Mgr. Ing. Miroslav Andrt telefon: 416 859 305
adresa zřizovatele:	Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí

### 1.4 Platnost

**ŠVP ŠKOLNÍ DRUŽINY PRIMA ŠKOLA platný od: 1. 9. 2021**

(Program byl přepracován dle upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2021. č.j.:MSMT-40117/2020-4)

Podpis ředitele:

Razítko školy:

## **2 Charakteristika ŠD**

Školní družina je součástí ZŠ Ostrovní 300, Štětí. Nachází se v 1. pavilonu, má celkem 3 oddělení. Každé oddělení má svou místnost. Třídy jsou prostorné, světlé, dobře vybavené. Součástí ŠD je prostorná hala, kde se konají společné akce družin. ŠD má k dispozici školní zahradu, může využívat tělocvičnu a hřiště, školní cvičnou kuchyňku. Na oběd účastníci docházejí do školní jídelny, která je součástí ZŠ.

Školní družinu může navštěvovat až 110 účastníků z prvního stupně. V ŠD pracují 3 kvalifikované vychovatelky.

Školní družina je místem pro kvalitní využití volného času účastníků. Účastníkům je vytvářeno dostatečně členité a rozmanité prostředí, ve kterém mají dostatek prostoru pro seberealizaci. Rozvíjíme schopnost přemýšlet, rozhodovat se, rozvíjíme fantazii, zájmy i nadání dětí. Podporujeme tělesný a zdravý rozvoj účastníků, jeho spokojenost a pohodu. Cílem práce v ŠD je přispět k rozvoji osobnosti účastníka, rozšířit jeho vědomosti, dovednosti a vést k vhodným postojům, které účastník využije v běžném životě prostřednictvím volnočasových aktivit. Vychovatelé během svého pedagogického působení rozvíjí u účastníků klíčové kompetence prostřednictvím společných výchovně vzdělávacích strategií, při plánování činností navazují na projektové dny pořádané školou a vytváří i řadu vlastních projektů.

Nově přichozí rodiče seznamujeme s prostředím a podmínkami při vstupu jejich dítěte do ZŠ a ŠD. Vytváříme takovou atmosféru, aby mezi pedagogy a rodiči panovala oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, respekt a ochota spolupracovat.

## **3 Popis materiálních podmínek**

Každé oddělení má svou prostornou místnost vybavenou vlastními pomůckami pro zájmovou činnost a kreativní rozvíjení účastníků. Třídy jsou prostorné, světlé, účelně vybavené. ŠD pro svou aktivitu využívá halu, školní zahradu, tělocvičnu, hřiště, školní cvičnou kuchyňku a počítačovou učebnu. Šatny účastníků se nachází u vchodu do budovy, každý účastník má svou skříňku. V budově školy se nachází školní jídelna.

Vybavení, hračky a pomůcky jsou neustále doplňovány a přizpůsobovány počtu účastníků a jejich věku.

## **4 Popis personálních podmínek**

Vychovatelé ŠD mají odpovídající odbornou kvalifikaci. V ŠD pracují tři pracovnice. Vychovatelky pracují na celý úvazek.

## **5 Popis ekonomických podmínek**

Školní družina je financována zřizovatelem, městem Štětí. Potřebný materiál pro ŠD je hrazen ze stanovených plateb ze ŠD a částečně z prostředků školy. Mzdové náklady jsou hrazeny ze státního rozpočtu podle platných tabulek.

## 6 Popis podmínek BOZP

Vychovatelky školní družiny na začátku školního roku všechny účastníky seznámí s pravidly o dodržování bezpečnosti při pobytu ve školní družině, při přecházení do školní jídelny a do šaten, při hrách na školní zahradě, hřišti, v tělocvičně a při pohybu po městských komunikacích. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

Vychovatelky dodržují veškeré předpisy, týkající se BOZP, jsou pravidelně proškoleny.

## 7 Časový plán a délka vzdělávání

Vzdělávání ve školní družině je poskytováno na dobu 10 měsíců daného školního roku. Časový plán vzdělávání ve ŠD je obměňován podle aktuálních potřeb a nových platných nařízení. ŠD do svého vzdělávacího plánu zahrnuje děti přípravné třídy a žáky 1. stupně ZŠ.

## 8 Podmínky přijímání uchazečů

Do ŠD se mohou zapsat všechny děti, které navštěvují ZŠ na prvním stupni a přípravné třídy. Do ŠD je možné přijmout dítě i během školního roku na základě náhlého nástupu rodiče do zaměstnání, či z jiných důvodů. Úplata za ŠD je hrazena pololetně, vždy k 15. dni v měsíci leden a září. Platbu je potřeba uhradit hotově. Výše úhrady je vždy stanovena na začátku školního roku.

## 9 Průběh a ukončování vzdělávání

V provozu je ranní a odpolední družina.

ranní provoz	6.00-7.40
odpolední provoz	11.40-16.30

Účastníci, kteří dochází na ranní družinu v době 6.00 – 7.40, se do budovy školy dostanou zazvoněním u hlavního vchodu na zvonek oddělení dle rozpisu. V 7.45 hodin za doprovodu vychovatelky přecházejí do tříd. Po vyučování si je vychovatelky přebírají na určeném místě a převádí je do školní jídelny nebo do školní družiny. Účastníci odcházejí ze školní družiny dle domluvy se zákonným zástupcem.

V některých dnech mohou účastníci navštěvovat kroužky realizované ve škole. V prostorách budovy školy se řídí školním řádem. Svévolně neopouští prostory školní družiny. Při vyzvedávání účastníka zákonným zástupcem, využije zvonek příslušného oddělení a čeká na účastníka před budovou školy.

Při nevyzvednutí účastníka do konce provozu ŠD se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči. V případě nenavázání kontaktu se zákonným zástupcem lze po 15 minutách informovat OSPOD.

Účastníci mají svůj účet v registračním systému Bellhop, který usnadňuje příchod a odchod z ŠD. Bližší informace na webových stránkách <https://www.bellhop.cz/>.

## **10 Podmínky a formy vzdělávání**

Vycházíme z individuálních potřeb každého účastníka. Účastník se podílí na vytváření okolního prostředí. Pobyt účastníka ve ŠD by měl být příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života.

### **Stravování a pitný režim**

Účastníkům je zajišťována plnohodnotná a vyvážená strava ve školní jídelně. Účastník se v žádném případě nenutí k jídlu. Pití si účastníci nosí z domova, školní družina nabízí v odpoledních hodinách šťávu.

### **Pohybové aktivity, odpočinek dětí**

Účastníci pobývají každodenně a dostatečně dlouho na čerstvém vzduchu.

Maximálně využíváme školní zahrady. Účastníci mají dostatek volného prostoru nejen na zahradě, ale i v interiérech ŠD.

### **Psychosociální podmínky**

Volnost a osobní svoboda účastníků je vyvážená s nezbytnou mírou omezení.

Vychovatelka se věnuje vztahům účastníkům ve třídě a nenásilně účastníky ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů).

### **Formy vzdělávání**

V naší školní družině využíváme pravidelných a příležitostných činností. Pravidelně se realizují prostřednictvím každodenních činností účastníků v ŠD a v zájmových kroužcích, zřizovaných přímo ŠD nebo ZŠ. K příležitostným činnostem patří vystoupení, sportovní akce, besídky nebo návštěvy knihovny apod.

## **11 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Školní družinu mohou navštěvovat účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou podle individuálních potřeb vytvářeny optimální podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Při vzdělávání těchto účastníků úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry a doporučeními školského poradenského zařízení.

## **12 Podmínky pro žáky nadané**

Školní družinu mohou navštěvovat žáci nadaní a mimořádně nadaní, kterým jsou podle individuálních potřeb vytvářeny optimální podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Při vzdělávání těchto účastníků úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry a doporučeními školského poradenského zařízení.

### 13 Cíle vzdělávání

Cíle školní družiny navazují na Školní vzdělávací program Prima škola ZŠ Štětí Ostrovní 300. Hlavním cílem práce v ŠD je přispět k rozvoji osobnosti účastníka, rozšířit jeho vědomosti, dovednosti a vést k vhodným postojům, které účastník využije v běžném životě prostřednictvím volnočasových aktivit.

Cíle ŠVP školní družiny:

- rozvoj komunikativních dovedností
- přijímat odpovědnosti za svoje chování,
- rozvoj samostatného myšlení
- podporovat a rozvíjet účastníkovu kreativitu
- vytvářet dobré vztahy ve skupině, vést k ohleduplnosti a respektu k ostatním
- rozvíjení samostatnosti, schopnosti pracovat v kolektivu a pomáhat si
- rozšiřovat potřebné vědomosti a dovednosti zábavnou formou
- vést ke zdravému životnímu stylu a dobrému vztahu k přírodě
- rozvíjení pohybových dovedností účastníků

### 14 Společné výchovně vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie představují společně uplatňované postupy, metody a formy práce, příležitosti, aktivity, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků. V rámci vzdělávacího procesu jsou uplatňovány všemi pedagogy.

<b>Strategie směřující ke kompetenci k učení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- používáme individuální přístup</li><li>- klademe důraz na čtení s porozuměním</li><li>- vedeme žáky k práci s informacemi</li><li>- podněcujeme vlastní tvořivost a nápady účastníků</li><li>- začleňujeme přiměřeně k věku účastníků odbornou terminologii a ukazujeme, jak operovat s termíny, znaky a symboly</li><li>- snažíme se ve vhodných chvílích zařadit pozorování, experimentování, porovnávání výsledků a vyvozování závěrů</li><li>- povzbuzujeme účastníky při jakékoliv vzdělávací činnosti, vedeme k trpělivosti a k sledování vlastního pokroku a sebehodnocení</li><li>- před zahájením činnosti nebo při zadání úkolu formulujeme kritéria hodnocení</li></ul>
<b>Strategie směřující ke kompetenci k řešení problémů</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dáváme účastníkům prostor pro hledání různých řešení problémů</li><li>- poskytujeme prostor pro vyjádření vlastních názorů</li><li>- nabízíme účastníkům k řešení úlohy, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů</li><li>- vedeme účastníky k uvádění argumentů, autonomnímu rozhodování, samostatnosti a zodpovědnosti za svá rozhodnutí</li></ul>
<b>Strategie směřující ke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vedeme účastníky ke kultivovanému projevu</li><li>- umožňujeme účastníkům prezentovat vlastní názory</li><li>- vedeme účastníky k vzájemnému naslouchání</li></ul>

<b>kompetenci komunikativní</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podporujeme přátelské vztahy ve skupině</li> <li>- využíváme různé typy textů, záznamů, obrazových materiálů, ukazujeme, jak o nich přemýšlíme a interpretujeme je</li> <li>- zařazujeme činnosti umožňující komunikaci s různými věkovými skupinami účastníků i s dospělou populací</li> </ul>
<b>Strategie směřující ke kompetenci sociální a personální</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do činností zařazujeme skupinovou práci</li> <li>- podporujeme vzájemnou pomoc při činnostech</li> <li>- vedeme účastníky k respektování pravidel chování, na jejichž formulaci se účastníci sami podílejí</li> <li>- umožňujeme účastníkům zažít úspěch ve skupině</li> <li>- navozujeme situace vedoucí k posílení sebedůvěry účastníků</li> <li>- vedeme účastníky k vyjádření názorů a k toleranci názoru druhých</li> </ul>
<b>Strategie směřující ke kompetenci občanské</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respektujeme individuální rozdíly účastníků a současně účastníky vedeme k tomu, aby jednotlivé odlišnosti ve svém kolektivu také respektovali</li> <li>- vedeme účastníky k dodržování společně dohodnutých pravidel chování</li> <li>- upozorňujeme na pozitivní a negativní projevy chování lidí</li> <li>- odmítáme hrubé zacházení, fyzický a psychický útlak</li> <li>- vedeme účastníky k ochraně majetku vlastního i cizího</li> <li>- ve vhodných situacích posilujeme pocit vlastenectví, hrdosti na národní dějiny a kulturní odkaz národa, připomínáme účastníkům lidové tradice</li> <li>- vedeme účastníky k ochraně životního prostředí, třídění odpadů</li> </ul>
<b>Strategie směřující ke kompetenci pracovní</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedeme účastníky k bezpečné manipulaci s různými pomůckami, nástroji, přístroji a materiály při jejich používání</li> <li>- klademe důraz na organizovanost vlastní práce, zodpovědnost za odvedenou práci</li> <li>- vedeme účastníky k poznávání vlastních schopností a posouzení možností při profesní orientaci</li> <li>- umožňujeme účastníkům zhodnocení vlastní práce i práce spolužáků a návrhy na zlepšení</li> <li>- vyhledáváme takové aktivity, které vedou k podpoře podnikatelského myšlení</li> <li>- motivujeme účastníky k aktivnímu přístupu k pracovním činnostem</li> </ul>
<b>Strategie směřující ke kompetenci digitální</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledáváme možnosti, jak využít digitálních technologií v různých činnostech</li> <li>- využíváme vyhledávání informací na internetu a vedeme je ke kritickému hodnocení předkládaných informací</li> <li>- podporujeme elektronickou komunikaci</li> <li>- upozorňujeme na rizika práce s digitálními technologiemi</li> <li>- společně tvoříme pravidla při práci s digitálními technologiemi, zdůrazňujeme etické hledisko</li> </ul>

## 15 Obsah vzdělávání

Činnosti jsou rozdělené podle ročních období na odpočinkovou, rekreační a zájmovou činnost. Zájmová činnost je dále členěna na sportovní, estetické, pracovní a dopravní. Podporujeme také přípravu na vyučování.

### PODZIM

#### 1. Odpočinkové činnosti

Rozhovory s účastníky o nových zážitcích, poslech pohádek, volné kreslení a modelování. Společenské a didaktické hry, práce s dětskými časopisy.

#### 2. Rekreační činnosti

Pohybové a námětové hry, pouštění draka.

#### 3. Zájmové činnosti

- Sportovní:** závodivé hry, hry s míčem, házení, chytání, přeskoky přes švihadla, cvičení s hudbou.
- Estetické:** malování a kreslení zážitků z prázdnin, ilustrace k pohádkám, hry s barvami – zapouštění, malování a obtiskování listů,
- Pracovní:** práce se stavebnicemi (stavění kostek, prostorové stavby), výrobky z přírodního podzimního materiálu.
- Dopravní:** chůze po chodníku, správné a bezpečné přecházení, pobyt na ulici. Výroba papírových dopravních značek.
- Příprava na vyučování:** udržování pořádku ve školní tašce, didaktické hry, hádanky, křížovky, kvízy.

### ZIMA

#### 1. Odpočinkové činnosti

Rozhovory s účastníky o Vánocích, poslech četby, video, DVD, stolní hry, společenské a didaktické hry.

#### 2. Rekreační činnosti

Zimní zábavy - sáňkování, koulování, pobyt venku. Prohlubování znalostí o přírodě.

#### 3. Zájmové činnosti

- Sportovní:** hry na sněhu, míčové hry v tělocvičně, floorbal
- Estetické:** vánoční besídka, chování v kulturním zařízení
- Pracovní:** vánoční výzdoba, výroba dáreků, přání, lepení, stříhání, koláže
- Příprava na vyučování:** péče o učebnice, sešity a jiné pomůcky, didaktické hry, hádanky, křížovky, kvízy

### JARO

#### 1. Odpočinkové činnosti

Volné činnosti dle výběru účastníků, společenské a didaktické hry, poslech pohádek.

#### 2. Rekreační činnosti

Vycházka do přírody - pozorování změn v přírodě, hry v přírodě.

### 3. Zájmové činnosti

- Sportovní:** závodivé sportovní hry, hry na hřišti – vybíjená, kopaná, přeskoky přes švihadla
- Pracovní:** zdobení velikonočních kraslic, výroba velikonočních ozdob.  
Jarní tematika – stříhání, lepení, modelování.
- Estetické:** jarní náměty – ilustrace pohádek, skládání papíru.
- Příprava na vyučování:** didaktické hry, hlavolamy, hádanky.

### 4. Sebeobslužná činnost

Platí pro všechna období: návyky osobní hygieny, základy stolování, oslovení, zdravení, požádání, poděkování.

## 16 Projekty

Podporujeme školní projekty jako je Recyklohraní, Lidové tradice a Den dětí a vytváříme své vlastní. Realizujeme akce: Halloween, Vánoční tvoření s rodiči, Masopust v ŠD hale- Rej masek, Družina má talent, Velikonoční tvoření s rodiči, Barevný týden v ŠD.

## 17 Hodnocení

### 17.1 Hodnocení účastníků

Hodnocení účastníků probíhá slovní formou, zákonní zástupci jsou pravidelně informováni. U účastníků upřednostňujeme sebehodnocení. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí účastníků. Chybu chápeme jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s účastníky baví, účastníci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se účastník snaží popsat:

- a) co se mu daří,
- b) co mu ještě nejde.
- c) jak bude pokračovat dál.

Při činnosti ve školní družině vedeme účastníky, aby komentovali svoje výkony a výsledky. Účastníky 1. až 3. třídy vedeme k sebehodnocení nápodobou, od 3. třídy zapojujeme sebehodnocení do různých aktivit.

### 17.2 Autoevaluace

Autoevaluace, vnitřní hodnocení družiny je použito k autoevaluaci školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Poskytuje škole zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k výstupům stanoveným v ŠVP.

Autoevaluace slouží jako podklad pro výroční zprávu.

#### 17.2.1 Oblasti autoevaluace

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh vzdělávání
- klima školní družiny a vzájemné vztahy s rodiči
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- soulad realizovaného ŠVP ŠD s RVP pro ZV

### **17.2.2 Cíle a kritéria autoevaluace**

Cílem autoevaluace ŠD je zjistit aktuální informace o stavu školní družiny a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje.

### **17.2.3 Nástroje autoevaluace**

- rozbor dokumentace školy
- rozhovory s vychovatelkami
- dotazníky a ankety pro rodiče, účastníky a vychovatelky
- hospitace

### **17.2.4 Časové rozvržení evaluačních činností**

- hospitační činnost (v průběhu celého škol. roku)
- sebehodnocení práce vychovatelek a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok (začátek škol. roku)
- dotazníky na klima ŠD (1x za 1 rok)
- dotazník/anketa pro rodiče (květen)
- dotazník/anketa pro účastníky (květen)
- dotazník/anketa pro vychovatelky (srpen)