

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Úvodní ustanovení

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy Štětí, Ostrovní 300, příspěvkové organizace. Její činnost se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. dle § 30 odst. 1 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vychází z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

II. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy ve dnech školního vyučování. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce.

III. Činnost školní družiny

1. Zájmová činnost – je tvořena především výchovami (výtvarná, tělesná, pracovní).
2. Spontánní činnost – zahrnuje volné hry dětí v ranní či odpolední družině.
3. Odpočinková činnost – slouží k odstranění únavy po vyučování formou klidových her, poslechové činnosti apod.
4. Příprava na vyučování – rozšiřování a upevňování poznatků žáků získaných při vyučování formou didaktických her či dalších činností.
5. Příležitostné akce – zpravidla přesahují rámec jednoho oddělení (tematické a projektové dny, pěvecké vystoupení).

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, školní hřiště a zahrada, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

IV. Organizace školní družiny

Do ŠD jsou zařazováni žáci prvního stupně do naplnění kapacity ŠD. Do ŠD lze přijmout žáky, kteří mají v době výuky přiděleného asistenta. V případě, že ŠD není schopna zajistit bezpečnost samotného žáka i ostatních žáků při činnostech ŠD a žák nemá přiděleného asistenta na dobu pobytu v ŠD, nemůže být do ŠD přijat. Oddělení ŠD se naplňují do počtu 30 žáků v jednom oddělení. V rámci ŠD probíhá i stravování žáků ve školní jídelně, které je součástí denního režimu v ŠD.

Organizaci přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky.

Ranní školní družina je od 6:00 do 7:45 hodin (příchod nejpozději v 7:30 hodin). Příchod žáků do ranní ŠD probíhá na základě zazvonění na příslušné oddělení ranní družiny. Do ranní družiny se žáci nepřihlašují, pouze se zaznamená příchod a odchod do docházkového sešitu. Z ranní družiny přechází žáci s vychovatelkou do šaten, kde si uloží své věci a odtud již odchází samostatně do jednotlivých tříd.

Odpolední školní družina je od 11:45 do 16:30 hodin. Po skončení vyučování předá třídní učitelka družinové žáky vychovatelce. Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny. V rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

V. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu se školním nebo vnitřním řádem ŠD
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád školní družiny a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností
- f) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti
- g) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, včetně cenných předmětů, šperků, mobilních telefonů a tabletů. Školní družina neručí za případné ztráty či zničení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na informace týkající se zájmového vzdělávání. Dále mají právo se vyjadřovat k podstatným záležitostem zájmového vzdělávání.

Ukončení provozu ŠD je v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, ve spolupráci s výchovnou poradkyní nebo metodikem prevence

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě

b) požádá o pomoc Policii ČR.

Zákonný zástupce je povinen uhradit včas poplatek za ŠD.

Přihlašování a odhlašování

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Přihlašování a odhlašování žáků v ŠD zajišťuje vychovatelka a je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Pokud žák ze ŠD neodchází sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně či osoba jím pověřená, která je uvedena v zápisním lístku.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

Odhlásit žáka ze ŠD lze pouze písemně.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Výši úplaty za pobyt v ŠD stanoví ředitel, a to ve výši 200 Kč měsíčně. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (1000 Kč) a únor až červen (1000 Kč). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a je zveřejňována na samostatném formuláři. Platby v hotovosti přijímá osoba určená ředitelem školy – hospodářka školy, jen zcela výjimečně rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jednají s vedoucí vychovatelkou. Vedoucí vychovatelka informuje vedení školy. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem jsou písemně upozorněni na povinnost uhrazení úplaty.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Pokud bude žák chybět, částka se nemění, nesnižuje, neodečítá!

V případě přerušení provozu školní družiny v aktuálním školním roce více jak 5 dnů v měsíci se platba účastníkovi sníží.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a chování ve školní družině, školní jídelně, tělocvičně, na školní zahradě a víceúčelovém hřišti. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy ŠD.

Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce. Vychovatelka zajistí jeho ošetření, pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do knihy úrazů.

Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami. Dále pak před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

Škola odpovídá za žáky v době činnosti družiny.

VII. Zacházení s majetkem školy a školní družiny, ukládání osobních věcí

Se zapůjčenými hračkami, pomůckami a materiálním vybavením družiny zachází žák opatrně a šetrně. Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.

Každé poškození nebo zničení majetku ŠD nebo majetku žáků hlásí žák vychovatelce. Úhrada je vyžadována od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR – ohlášení provádí poškozený, resp. jeho zákonný zástupce), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

Žáci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Úklid školní družiny a všech jejích provozních prostor provádí určená pracovnice ráno před zahájením provozu školní družiny, tedy tak, aby bylo v 6:00 vše uklizené a po dopoledním provozu družiny, tedy od 8:00 do 10:00.

Mikroklima ve ŠD je zajištěno zejména rekuperační jednotkou, která měří úroveň CO₂ v prostorách ŠD a provádí výměnu vzduchu. Zajišťuje tak větrání a teplotu vzduchu. Udržbu rekuperace provádí odborná firma.

VIII. Pravidla pro hodnocení žáků

Na hodnocení a chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

IX. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) písemné odhlášky,
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení (v elektronické formě) či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- d) celoroční plán činnosti (ŠVP),
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností (denní režim),
- f) provozní řád školní družiny
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – evidence je vedena v knize úrazů celé školy.

Platnost od 1. 9. 2026

Eva Krejzová
vedoucí vychovatelka školní družiny

Mgr. Tomáš Ryšánek
ředitel školy